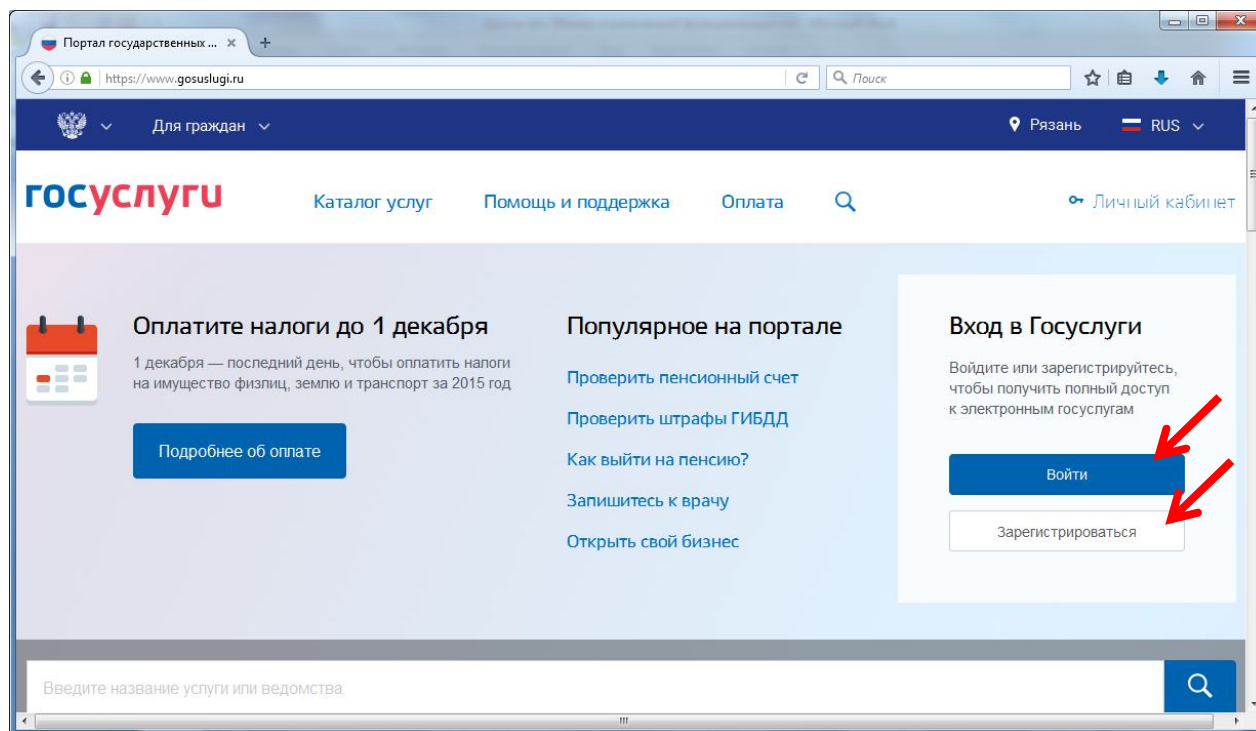


## Инструкция для родителей

по подаче заявления о зачислении в образовательную организацию  
в электронном виде через федеральную государственную информационную систему  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>.



### 1. Войдите в личный кабинет на ЕПГУ

Зарегистрированным пользователям необходимо авторизоваться, нажав на кнопку *Войти*, расположенную на поле «Вход в Госуслуги».

Незарегистрированным пользователям для получения полного доступа к электронным услугам необходимо зарегистрироваться на портале «Госуслуги».

Регистрация на портале состоит из трех этапов:

#### Этап 1. Регистрация Упрощенной учетной записи

Укажите в регистрационной форме фамилию, имя, мобильный телефон или e-mail. После клика на кнопку регистрации вы получите ссылку на страницу оформления пароля.

#### Этап 2. Подтверждение личных данных – создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя – укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

#### Этап 3. Подтверждение личности – создание Подтвержденной учетной записи.

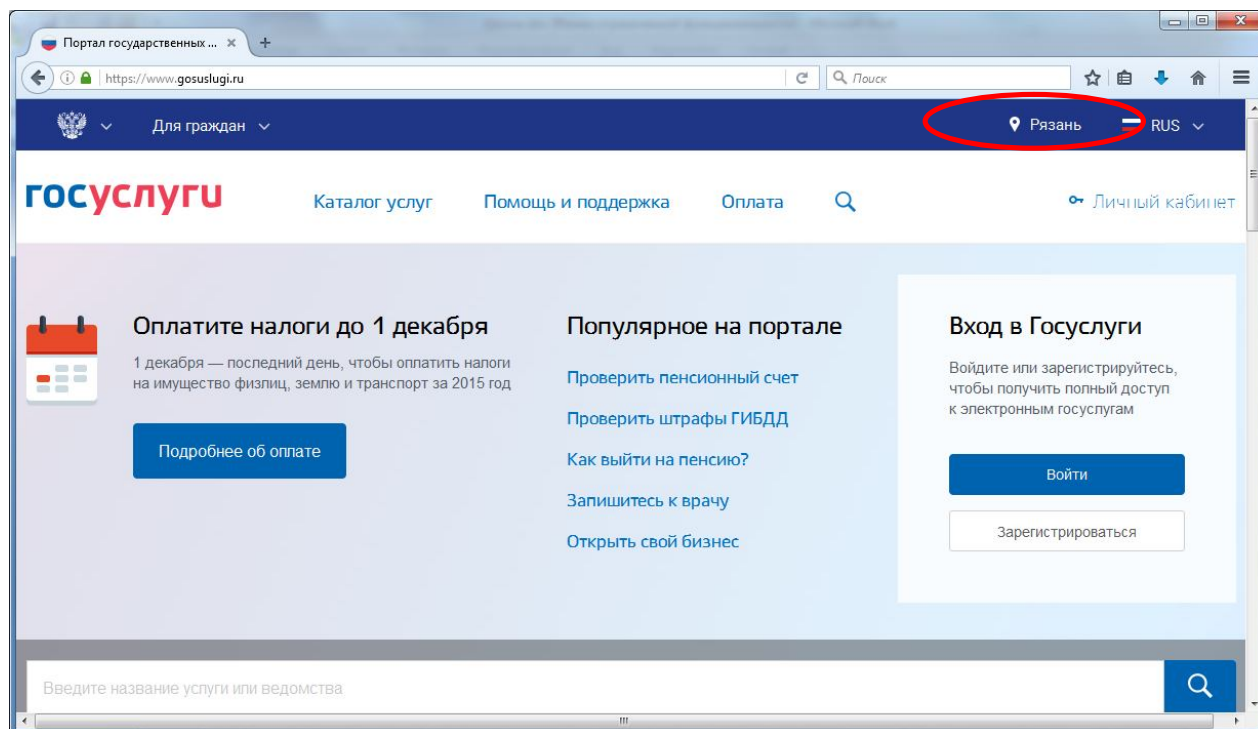
Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:

- обратиться в Центр обслуживания;
- получить код подтверждения личности по почте;
- воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).

Также возможна регистрация пользователя в Центре обслуживания – в этом случае будет сразу создана Подтвержденная учетная запись. После регистрации войдите в личный кабинет.

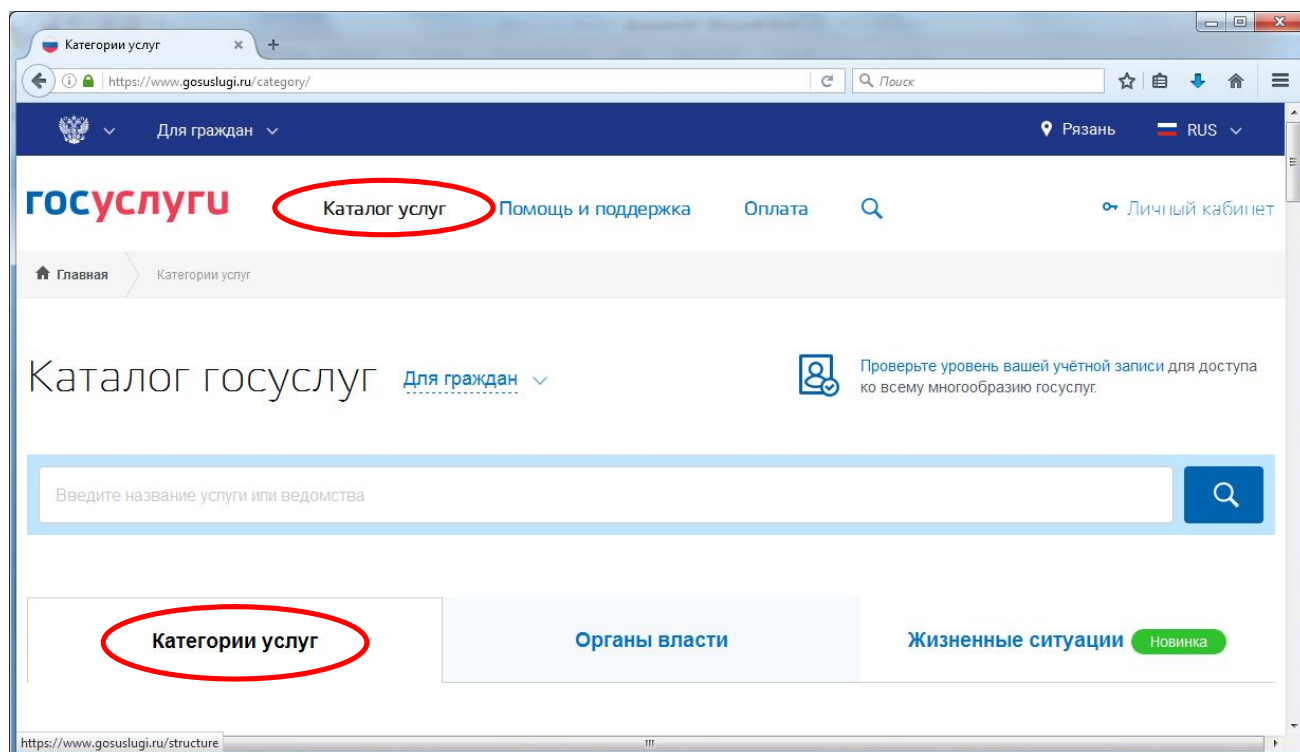
## 2. Укажите Ваше местоположение

Обратите внимание на то, чтобы получить услугу на территории города Рязани, необходимо указать местоположение – город Рязань.

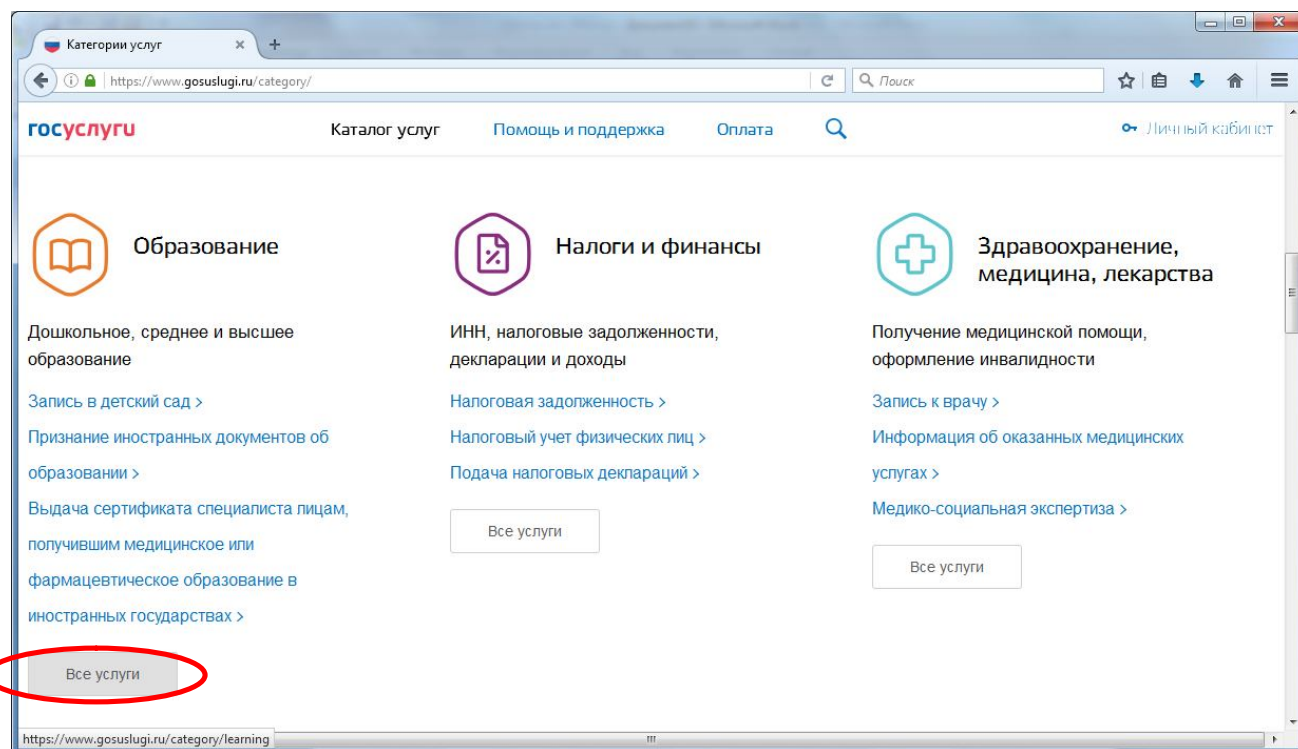


## 3. Выбор услуги

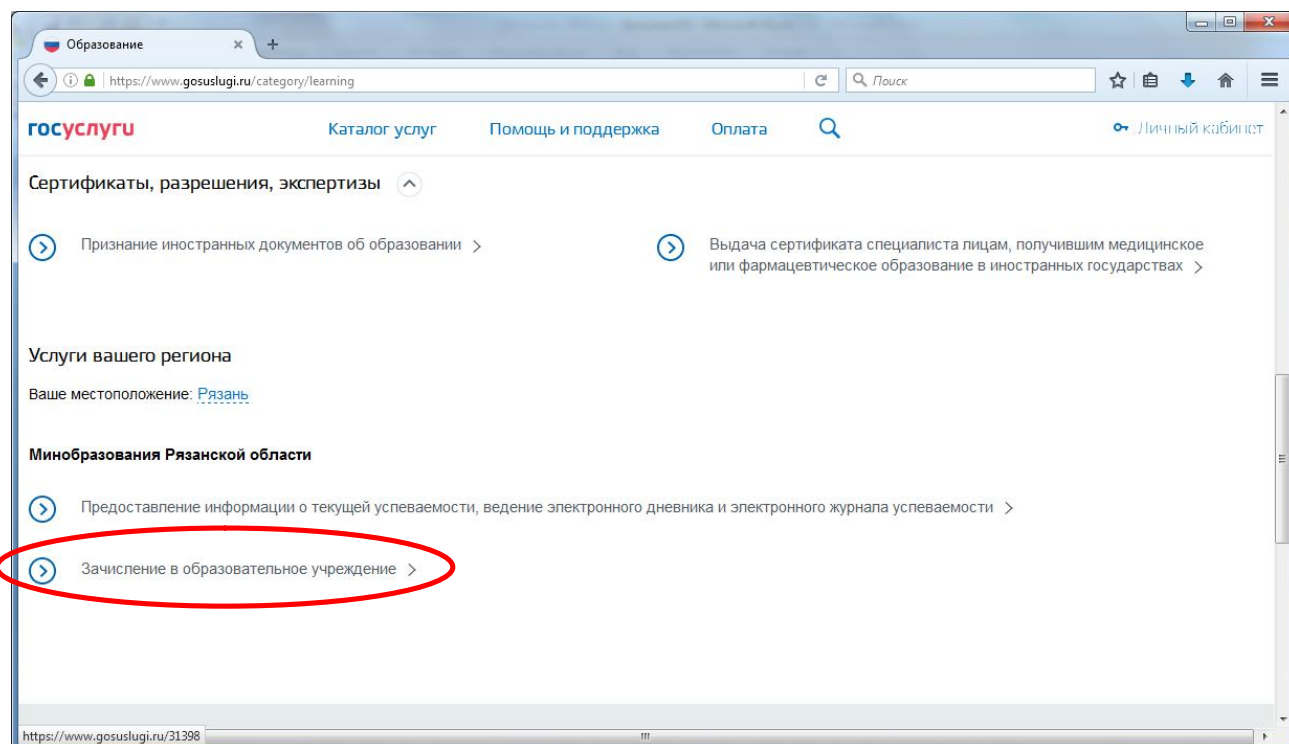
Выберите пункт меню *Каталог услуг*. На открывшейся странице выберите вкладку *Категории услуг*.



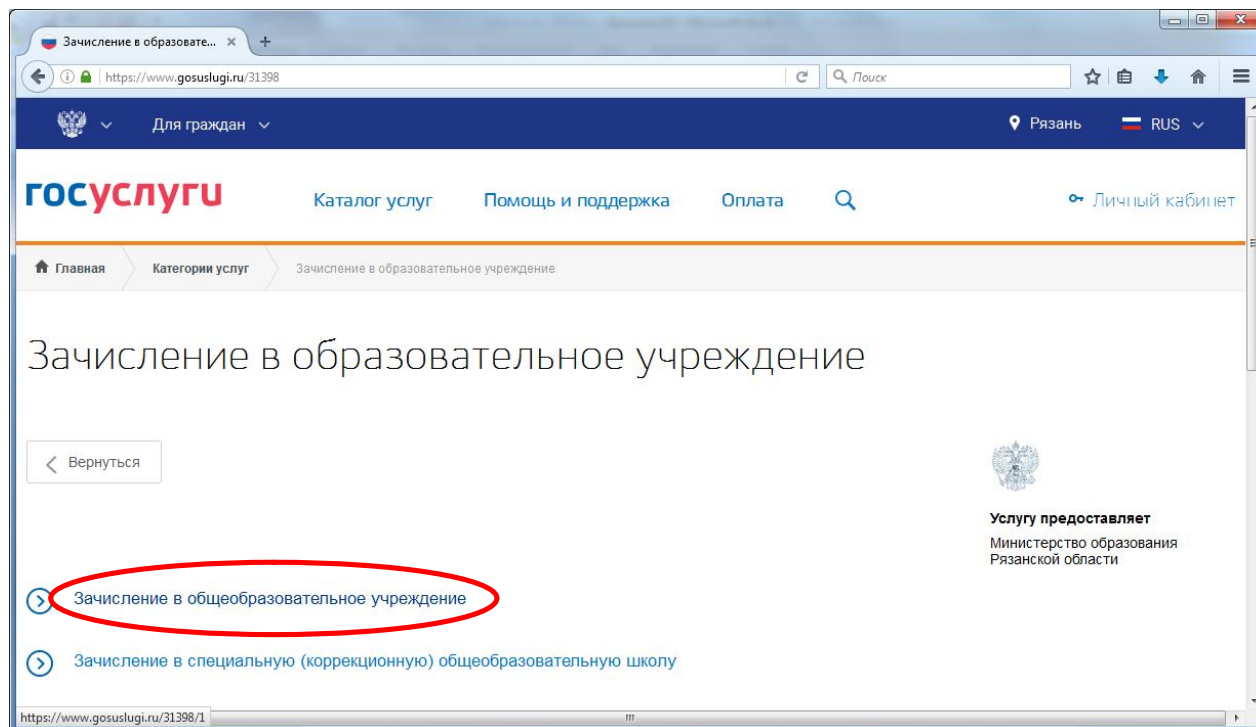
В разделе **Образование** нажмите на кнопку *Все услуги*.



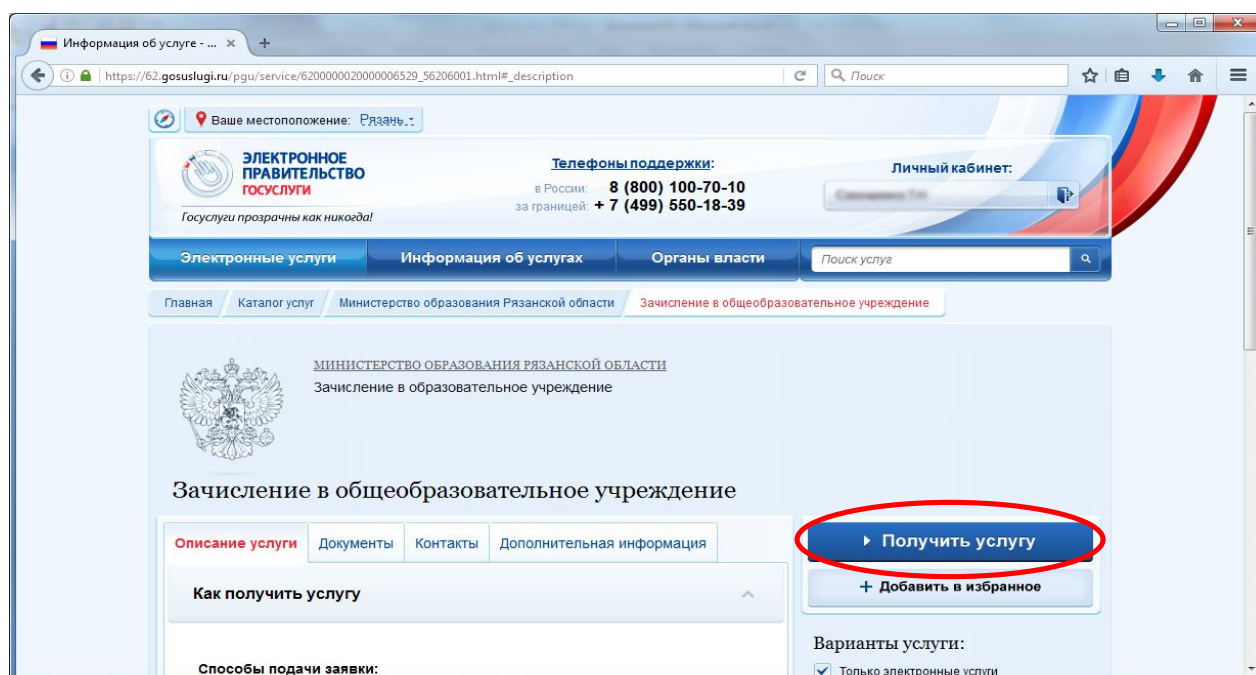
В разделе **Услуги** вашего региона выберите услугу *Зачисление в образовательное учреждение*.



Далее выбираем услугу *Зачисление в общеобразовательное учреждение.*



Для получения услуги необходимо нажать на поле *Получить услугу* на этой и следующей странице.



#### 4. Заполнение информации о заявителе

Заполните поля с информацией о заявителе (мать, отец или законный представитель ребенка). Необходимо по порядку заполнить все поля. Поля, отмеченные звездочкой (\*) – обязательны для заполнения.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребёнке    Шаг 3. Выбор образовательного учреждения    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Предпросмотр формы

## Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранён 08.11.2016 16:44

В случае, если размещённые ниже поля остаются незаполненными и недоступными для редактирования на форме, необходимо обновить информацию в Вашем личном кабинете

\* Статус заявителя: Родитель

**Персональные данные заявителя**

\* Фамилия: [Ивановича]

\* Имя: [Иванов]

Отчество: [Иванович]

**Удостоверение личности**

\* Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

\* Серия: [1234] Серия документа должна состоять из 4 цифр

\* Номер: [567890] Номер документа должен состоять из 6 цифр

\* Выдан: [СОВЕТСКИМ РОВД ГОРОДА РЯЗАНИ]

\* Дата выдачи: [09.10.2003]

[Назад](#)    [Описание услуги](#)    [Далее](#)

После заполнения всех полей нажмите *Далее*.

## 5. Заполнение информации о ребёнке

Заполнение производится аналогично с заполнением информации о заявителе.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребёнке    Шаг 3. Выбор образовательного учреждения    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Предпросмотр формы

## Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранён 08.11.2016 16:55

**Персональные данные ребёнка**

\* Фамилия: [Иванов]

\* Имя: [Иван]

Отчество: [Петрович]

\* Дата рождения: [05.11.2009]

\* Пол:  Мужской  Женский

**Удостоверение личности ребёнка**

\* Тип документа: Свидетельство о рождении РФ

\* Серия: [I-OB]

\* Номер: [123456]

\* Выдан: [Главным управлением ЗАГС по Рязанской области]

\* Дата выдачи: [12.11.2009]

**Адрес фактического проживания ребёнка**

\* Адрес: [390013, Рязанская область, Рязань город, [Дмитрия Пискарева, д. 6, кв. 1]]

[Изменить адрес](#)    [Очистить](#)

[Назад](#)    [Описание услуги](#)    [Далее](#)

После заполнения всех полей нажмите *Далее*.

При заполнении информации о ребенке, необходимо указать адрес его проживания, который при обращении в общеобразовательное учреждение, закрепленное за данной территорией, должен быть подтвержден документально.

**Изменение адреса**

Регион: Рязанская область

Район:

Город: Рязань город

Населенный пункт:

Улица: Димитрова площадь

Дом\*:   Нет

Корпус:

Строение:

Квартира\*:   Нет

Если значение поля «Город» не выбрано, то поле «Населенный пункт» обязательно должно быть выбрано.  
При установке флага «Нет» для поля «Дом», поле «Корпус» обязательно для заполнения.  
Если ввод данных в поле «Квартира» не требуется, то установите флаг «Нет» для этого поля.

**Проверьте Ваш почтовый индекс:**

Почтовый индекс\*: 390013

После заполнения всех обязательных полей нажмите *Сохранить*.

## 6. Выбор общеобразовательного учреждения.

Выберите одно желаемое общеобразовательное учреждение. В поле Параллель указать произвольно параллель а, б или в; в поле Специализация указать - общеобразовательный, в поле класс для приема необходимо указать номер класса.

Шаг 1. Информация о заявителе | Шаг 2. Информация о ребенке | **Шаг 3. Выбор образовательного учреждения** | Шаг 4. Электронные копии документов | Шаг 5. Контактные данные | Подготовьте формы

### Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик зачисления сохранен 08.11.2016 16:55

Желаемое образовательное учреждение (ОУ)

\* Образовательное учреждение: [Не выбрано]

- MAOU Школа № 89 г. Рязани
- MBOU Лицей № 52 г. Рязани
- MBOU "Общеобразовательная школа-интернат № 1 среднего (полного) общего образования г.Рязани"
- MBOU "Тимазия № 2"
- MBOU СОШ № 33 г. Рязани
- MBOU СОШ № 80 г. Рязани
- MBOU "Школа № 11"

\* Параллель:

\* Специализация:

\* Класс для приема:

## 7. Прикрепление электронных копий документов

В случае прикрепления электронных копий документов их необходимо загрузить в соответствии с инструкцией.

Электронные копии документов не обязательны для подачи электронного заявления. Если электронные копии документов не прикрепляются, то нажимаем *Далее*.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребенке    Шаг 3. Выбор образовательного учреждения    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Предпросмотр формы

### Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 08.11.2016 17:04

Размещенные ниже кнопки предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями

Документ

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.DOC, \*.JPG. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

## 8. Информация о контактных данных

На этом шаге необходимо указать контактные данные родителя (законного представителя) ребенка, заполнив поля *Телефон*, *E-mail*, а затем нажать *Перейти к подаче заявления*.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребенке    Шаг 3. Выбор образовательного учреждения    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Предпросмотр формы

### Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 08.11.2016 17:05

Контактная информация

Телефон

E-mail

Комментарий

## 9. Проверка введенных данных.

На странице выводятся сводные данные по заявке, которые необходимо проверить. В случае корректности введенных данных нажмите *Подать заявление*, или *Назад*, если в заявку требуется внести изменения.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребенке    Шаг 3. Выбор образовательного учреждения    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Прогрессивная форма

### Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 08.11.2016 17:05

**Шаг 1. Информация о заявителе**

Статус заявителя: Родитель  
Фамилия: Иванов  
Имя: Иван  
Отчество: Петрович  
Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации  
Серия: 6104  
Номер: 000320  
Выдан: СОВЕТСКИМ РАЙОМ ГОРОДА РЯЗАНИ  
Дата выдачи: 09.10.2003

**Шаг 2. Информация о ребенке**

Фамилия: Иванов  
Имя: Иван  
Отчество: Петрович  
Дата рождения: 05.11.2009  
Пол: Мужской  
Тип документа: Свидетельство о рождении РФ  
Серия: ИОВ  
Номер: 123456  
Выдан: Главным управлением ЗАГС по Рязанской области  
Дата выдачи: 12.11.2009  
Адрес: 390013, Рязанская область, Рязань город, Советское шоссе, д. 3, к. 1

**Шаг 3. Выбор образовательного учреждения**

Образовательное учреждение: ИООП Рязань № 20  
Параллель: 1  
Специализация: нет  
Класс для приема: 1 А

**Шаг 4. Электронные копии документов**

Документ: Не заполнено

**Шаг 5. Контактные данные**

Телефон: 8123456  
E-mail: user@mail.ru  
Комментарий: нет

[Назад](#)    [Оплатить услуги](#)    [Подать заявление](#)

## 10. Информация по заявлению

[Избранные услуги](#)    [Мои заявки](#)    [Мои данные](#)    [Начисления](#)    [Госпочта](#)

### ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления: 147792068  
Дата создания заявления: 08.11.2016 16:44  
Дата последнего изменения: 08.11.2016 17:21  
Дата подачи заявления: 08.11.2016 17:21    [Проверить дату](#)    ?

Услуга: Зачисление в общеобразовательное учреждение

Примечание:     [Сохранить](#)

Ведомство: Министерство образования Рязанской области  
Статус: Поставлен в очередь на обработку  
Комментарий

[Использовать это заявление как шаблон](#)



В случае успешной подачи заявления, информация о нем будет отображена в разделе *Мои заявки > Поданные заявления* в личном кабинете на портале «Госуслуги»

Электронные услуги    Информация об услугах    Органы власти    Поиск услуг

Главная    Личный кабинет    Мои заявки    Поданные заявления

Избранные услуги    Мои заявки    Мои данные    Начисления    Госпочта

Поданные заявления    Черновики заявлений

По умолчанию отображаются Ваши заявления на получение услуг, поданные в течение последних 30 дней. Воспользовавшись фильтром, Вы можете выбрать заявления за определенный период, а также по определенному ведомству. Для поиска заявления по номеру введите его в поле «Найти №» и нажмите кнопку «Поиск». Вы также можете ввести свое примечание к заявлению. Для этого откройте заявление, введите текст в поле «Примечание» и нажмите кнопку «Сохранить».

### ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ

За период с: 10.10.2016 по: 08.11.2016    фильтр по ведомству    Применить

Дата подачи заявления	Номер заявления	Услуга Примечание	Ведомство	Статус	Действие
08.11.2016 18:21	147792068	Зачисление в общеобразовательное учреждение >	Министерство образования Рязанской области	Принято от заявителя	

Найти №  Поиск

Страница 1 из 1