

Рассмотрено и обсуждено
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1
от «26» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы-интерната
Г.Ю. Ерошина
приказ № от «01» сентября 2022г.



ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦОМ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа - интернат «Вера»»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудником ОГБОУ «Школа-интернат «Вера»» (далее - сотрудник) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".
3. Порядок уведомления сотрудников о возможности его возникновения (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления сотрудников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и распространяется на всех сотрудников.
4. Сотрудник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
5. При возникновении у сотрудника возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан незамедлительно, а в случае, если конфликт интересов возник в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места его работы - при первой возможности уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
6. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется сотрудником в письменном виде.
7. Уведомление предоставляется сотрудником лично либо посредством почтовой связи.
8. Уведомление должно содержать:
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника;
 - описание обстоятельств возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения;
 - описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет возникший конфликт интересов или возможность его возникновения;
 - предложения по урегулированию конфликта интересов;
 - дополнительные сведения (при наличии).
9. Уведомление, представленное сотрудником, подписывается им лично с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.
10. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, сотрудник представляет их вместе с уведомлением.

11. ОГБОУ «Школа-интернат «Вера»» осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.
12. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к Порядку.
13. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление.
14. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается сотруднику, представившему его. Вторая копия хранится в школе-интернате.
15. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.
16. Невыполнение сотрудником обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. ОГБОУ «Школа-интернат «Вера»» обеспечивает конфиденциальность полученных от сотрудника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.