

Рассмотрено и обсуждено
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1
от «28» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

директор школы-интерната

О.А.Мирошкина
приказ № 10 от «02» сентября 2024г.

ПРОГРАММА
«Противодействие коррупции в ОГБОУ «Школа-интернат «Вера»» на
2024 -2025 учебный год»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»

Цель и задачи.

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в школе-интернате.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов

и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в ОГБОУ «Школа-интернат «Вера»» на 2024-2025 учебный год
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2023-2024годы. Программа реализуется в два этапа: I этап - 2024 год; II этап - 2025 год
Исполнители программы	Работники школы-интерната: - осуществляет общее руководство программой - директор Мирошкина О.А.;
Участники программы	Программа рассчитана: - на педагогический коллектив; - учебно-вспомогательный персонал; - обслуживающий персонал; - обучающихся; - родителей/законных представителей обучающихся; - физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2024-2025 годов за счет средств областного бюджета.

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории школы-интерната и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	- улучшение условий труда; - повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	- привлечение спонсорской помощи; - информационная открытость деятельности образовательной организации; - соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов учреждения
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	- осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской

Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, - разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----------------------------	---	---

2. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год»	август	директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь	директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь	директор
1.4.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - положение об условиях приема обучающихся в учреждение; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; отчет о запланированной работе по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	зам. директора
1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству.	сентябрь	директор зам. директора
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, положений; - размещение инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефоне доверия по вопросам образования на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	постоянно	техник по обслуживанию ЭВТ и ТСО
2.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	постоянно	директор

2.3.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор
2.4.	Организация личного приема граждан директором школы-интерната.	по графику	директор
2.5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе-интернате; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	в течение года	зам. директора
2.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора
2.7.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель-август	заместитель директора
2.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	классные руководители, администрация школы
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор
2.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната	в течение года	директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу-интернат, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Директор зам. директора
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март	директор школы зам. директора

3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	техник по обслуживанию ЭВТ и ТСО
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	зам. директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор

4. Работа с обучающимися

4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках урочной и внеурочной деятельности в старших классах.	в течение года	учителя, классные руководители
4.2.	Беседа «Мои права».	март	классные руководители
4.3.	Круглый стол «Есть такая профессия - защищать закон и порядок» 9-11 кл.	апрель	классные руководители
4.4.	Конкурс среди обучающихся на лучший рисунок антикоррупционной направленности.	в течение года	учитель ИЗО
4.5.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	классные руководители
4.6.	-«Что такое справедливость», «Что такое доброта», «Что такое хорошо и что такое плохо» (1-5 кл.); -«Можно и нельзя», «Подарки и другие способы благодарности» (6-9 кл.) -«О борьбе с коррупцией!», «Роль государства в преодолении коррупции» (10-12 кл.)	в течение года	классные руководители
4.7.	Рисование плакатов антикоррупционной направленности.	в течение года	учителя ИЗО, классные руководители
4.8.	Оформление информационных стендов по антикоррупционному образованию и воспитанию «Как противостоять коррупции»	в течение года	классные руководители

5. Работа с родителями

5.1.	Размещение на сайте школы Публичного отчета и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	в течение года	техник по обслуживанию ЭВТ и ТСО
5.2.	Участие в публичном отчете школы-интерната.	июль	комиссия по противодействию коррупции

5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	директор
5.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы-интерната».	декабрь	директор школы, комиссия по противодействию коррупции,
5.5.	Родительские собрания по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения».	в течение года	классные руководители
5.6.	День открытых дверей школы-интерната для родителей.	март-апрель	заместители директора
5.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	классные руководители и
5.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интерната	по мере поступления обращений	комиссия по противодействию коррупции
5.10.	Привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.	постоянно	классные руководители
5.11.	Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством питания	в течение года	классные руководители
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы зам. директора по АХР
7.2.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Январь, июль, декабрь	директор гл. бухгалтер
7.3.	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.	постоянно	гл. бухгалтер

8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал	В течение года	администрация школы
8.2.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	в течение года	зам. директора
8.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ по статье 575 Гражданского кодекса РФ	постоянно	директор, зам. директора
8.4.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях.	в течение года	директор, зам. директора
8.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	в течение года	директор
8.6.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования штата работников	постоянно	директор
8.7.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с Уставом учреждения и локальными актами	в течение года	зам. директора
8.8.	Участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий	по необходимости	представитель Совета Учреждения
8.9.	Размещение в сети Интернет отчета о результатах самообследования учреждения	апрель	техник по обслуживанию ЭВТ и ТСО

3. Ресурсное обеспечение

Средства	Ресурсы
Информационные	- публичный отчет директора за учебный год; - официальный сайт образовательной организации; - информационные стенды образовательной организации; - отчеты о реализации программы
Кадровые	исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор школы-интерната. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в школе-интернате мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчет о выполнении программы размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации.