

Рассмотрено и обсуждено
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы-интерната

Г.Ю. Ерошина
приказ № 16 от «01» сентября 2022г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа - интернат «Вера»»

Антикоррупционная политика Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат «Вера»» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

I. Цели и задачи

1.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

II. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с

которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную

деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Учреждения».

Обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Учреждения подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. Прилагается.

V. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и его заместители;

- начальники структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

5.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении с соответствием с антикоррупционной политикой Учреждения;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Учреждения и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

VII. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий,

стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	сроки проведения	ответственн ый
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год»	август	директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май- сентябрь	директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь	директор
1.4.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - положение об условиях приема обучающихся в учреждение; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; отчет о запланированной работе по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	зам. директора
1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству.	сентябрь	директор зам. директора
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, положений; - размещение инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефоне доверия по вопросам образования на информационных стендах	постоянно	техник по обслуживанию ЭВТ и ТСО

	и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.		
2.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	постоянно	директор
2.3.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор
2.4.	Организация личного приема граждан директором школы-интерната.	по графику	директор
2.5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе-интернате; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	в течение года	зам. директора
2.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора
2.7.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель-август	заместитель директора
2.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	классные руководители, администрация школы
2.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор
2.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната	в течение года	директор

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу-интернат, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Директор зам. директора
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март	директор школы зам. директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	техник по обслуживанию ЭВТ и ТСО
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	зам. директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор

4. Работа с обучающимися

4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках урочной и внеурочной деятельности в старших классах.	в течение года	учителя, классные руководители
4.2.	Беседа «Мои права».	март	классные руководители
4.3.	Круглый стол «Есть такая профессия - защищать закон и порядок» 9-11 кл.	апрель	классные руководители
4.4.	Конкурс среди обучающихся на лучший рисунок антикоррупционной направленности.	в течение года	учитель ИЗО
4.5.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	классные руководители
4.6.	-«Что такое справедливость», «Что такое доброта», «Что такое хорошо и что такое плохо» (1-5 кл.); -«Можно и нельзя», «Подарки и другие способы благодарности» (6-9 кл.) -«О борьбе с коррупцией!», «Роль государства в преодолении коррупции» (10-12 кл.)	в течение года	классные руководители
4.7.	Рисование плакатов антикоррупционной направленности.	в течение года	учителя ИЗО, классные руководители
4.8.	Оформление информационных стендов по антикоррупционному образованию и воспитанию «Как противостоять коррупции»	в течение года	классные руководители

5. Работа с родителями

5.1.	Размещение на сайте школы Публичного отчета и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	в течение года	техник по обслуживанию ЭВТ и ТСО
5.2.	Участие в публичном отчете школы-интерната.	июль	антикоррупционная комиссия
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	директор
5.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы-интерната».	декабрь	директор школы, антикоррупционная комиссия,
5.5.	Родительские собрания по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения».	в течение года	классные руководители
5.6.	День открытых дверей школы-интерната для родителей.	март-апрель	заместители директора
5.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	классные руководители и
5.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	антикоррупционная комиссия
5.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интерната	по мере поступления обращений	антикоррупционная комиссия
5.10.	Привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.	постоянно	классные руководители
5.11.	Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством питания	в течение года	классные руководители
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы зам. директора по АХР
7.2.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств законности формирования и расходования	Январь, июль, декабрь	директор гл. бухгалтер

	внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда		
7.3.	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.	постоянно	гл. бухгалтер
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал	В течение года	администрация школы
8.2.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	в течение года	зам. директора
8.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ по статье 575 Гражданского кодекса РФ	постоянно	директор, зам. директора
8.4.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях.	в течение года	директор, зам. директора
8.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	в течение года	директор
8.6.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования штата работников	постоянно	директор
8.7.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с Уставом учреждения и локальными актами	в течение года	зам. директора
8.8.	Участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий	по необходимости	представитель Совета Учреждения
8.9.	Размещение в сети Интернет отчета о результатах самообследования учреждения	апрель	техник по обслуживанию ЭВТ и ТСО

VII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

- 7.1. В Учреждении требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.
- 7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.
- 7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

- 8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политикой Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.
- 8.2. Работа по актуализации антикоррупционной политикой Учреждения осуществляется по поручению директора ОГБОУ «Школа - интернат «Вера»» ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.