

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ «Школа – интернат «Вера»»
Г. Ю. Ерошина
Приказ № 15 от «21» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 20
о Методическом совете

ОГБОУ «Школа – интернат «Вера»»

ПРИНЯТО
протоколом Педагогического совета №3
«20» января 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; ФГОС НОО образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого Приказом Минобрнауки России №1598 от 19 декабря 2014 года, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого Приказом Минобрнауки России №1599 от 19 декабря 2014 года, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета школы-интерната..

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений (творческих групп) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям (творческим группам) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности и комплексного сопровождения обучающихся с ментальными нарушениями и их семей.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы-интерната, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, специалистов сопровождения (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога), рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели комплексного сопровождения обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра (РАС), тяжёлыми и множественными нарушениями развития, для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, запросов семей и общества, в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант2), ФГОС НОО обучающихся с РАС (вариант 8.4).

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы-интерната, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант2), ФГОС НОО обучающихся с РАС (вариант 8.4), способствующее социальной интеграции и самореализации обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра (РАС), тяжёлыми и множественными нарушениями развития.

- 2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы-интерната.
- 2.2.5. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями города, области.
- 2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной системы школы-интерната.
- 2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- 2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
- 2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы-интерната.
- 3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета школы-интерната.
- 3.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, коррекционной, воспитательной работе, творчески работающие педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 3.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 3.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы-интерната и принимается на заседании Педагогического совета школы-интерната.
- 3.6. Периодичность заседаний Методического совета ежеквартальная (4 раза в учебном году). Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 3.7. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.
- 3.8. Председатель Методического совета:
- организует работу Методического совета;
 - разрабатывает план и утверждает регламент работы Методического совета;
 - утверждает повестку заседания Методического совета;
 - ведет заседания Методического совета;
 - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;
 - организует голосование и подсчет голосов;
 - контролирует выполнение решений и поручений Методического совета;
 - анализирует деятельность Методического совета.
- 3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов Методического и утверждается приказом директора школы-интерната.

3.11. Секретарь Методического совета:

- извещает членов Методического совета о проведении очередного заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю Методического совета.

3.12. Член Методического совета:

- участвует в заседаниях, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, группы, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

3.13. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы школы-интерната на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед образовательной организацией.

3.14. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.15. На заседания Методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.16. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.17. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.18. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников школы-интерната, обучающихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора организации, осуществляющей образовательную деятельность (по УР, ВР, КР);
- руководители методических объединений (творческих групп);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

5. Основные направления деятельности методического совета

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов и коррекционных курсов;
- изучает опыт работы методических объединений (творческих групп);
- организует проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, специальных индивидуальных программ развития (СИПР), методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности педагогов к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы творческих групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует работу по выполнению решений Педагогического и Методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения, коррекции, реабилитации, воспитания, социализации обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы методических объединений.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной, коррекционной, воспитательной деятельности в школе-интернате;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы-интерната о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы-интерната.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы, специальной индивидуальной программы развития (СИПР);
- контроль соответствия структуры и содержания адаптированных основных общеобразовательных программ (и вносимых в них изменений) требованиям стандарта;
- контроль условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

7.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, коррекционных курсов) администрацией:

7.4.1 Непосредственный контроль деятельности образовательной организации — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместители в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

7.4.2. Каждый из работников школы-интерната, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, посетить 2 урока (занятия внеурочной деятельности, коррекционных курсов). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности педагога (тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогах (сведения о курсах повышения квалификации, переподготовке; об аттестации и наличии квалификационной категории; публикациях; участии в конкурсах профессионального мастерства; распространении передового педагогического опыта);
- сведения об индивидуальных темах самообразовательной деятельности;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения методических недель, декад, месяцев;
- списки УМК по предметам;

- положения о конкурсах профессионального мастерства;
- протоколы заседаний Методического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.