

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы-интерната «Вера»

Г. Ю. Ерошина

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 6
о методическом объединении
ОГБОУ «Школа – интернат «Вера»»

ПРИНЯТО

протоколом Педагогического совета №1

«26» августа 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) — структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным процессом, координирующее методическую и организационную работу педагогов школы-интерната.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Инструкциями, приказами, распоряжениями министерства образования Рязанской области;
- Уставом, приказами, распоряжениями директора школы-интерната, настоящим Положением;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. Особенности содержания и направлений деятельности школы-интерната обуславливают создание методического объединения по специализации педагогов: МО учителей, МО воспитателей

1.4. Методическое объединение свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Методическим советом и подотчетно Педагогическому совету, являющимся междисциплинарным по содержанию.

1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. Руководителем МО назначается педагог, имеющий высшую (или первую) квалификационную категорию.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете школы-интерната и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

II. Цель, задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Цель МО - совершенствование методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы специалистов школы-интерната.

2.2. В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

Информационная деятельность.

- Изучение нормативных документов в сфере образования.
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.
- Ознакомление с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.
- Ознакомление с планами образовательных организаций, которые проводят курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

Педагогическая деятельность.

- Организация деятельности с начинающими, вновь прибывшими специалистами: оказание помощи в организации диагностико-коррекционного процесса, в оформлении и ведении документации.

- Выработка общих подходов в коррекционной работе специалистов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

Технологическая деятельность.

Создание условий, обеспечивающих активное участие членов МО:

- Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов школы-интерната.
- Обеспечение готовности специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне школы-интерната, города, региона (в соответствии с планами работы соответствующих организаций).
- Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или разработке авторских программ).

Экспертная деятельность.

- Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.
- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся.
- Участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных членами МО.

III. Организация работы

- 3.1. Работа МО носит постоянный характер.
- 3.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы-интерната..
- 3.3. В процессе планирования учитывается тематика профессионального самообразования специалистов.
- 3.4. План работы составляется руководителем МО, принимается Методическим советом и утверждается директором школы-интерната..
- 3.5. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний МО. На заседаниях МО ведется протокол.
- 3.6. МО могут организовать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.
- 3.7. В конце учебного года руководители МО представляют отчет о работе в форме анализа.
- 3.8. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

IV. Права членов методического объединения

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы-интерната:

- по выбору руководителя МО;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне школы-интерната, города, региона;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
- по публикации методических материалов;
- по поощрению и награждению специалистов школы-интерната.

V. Обязанности участников методического объединения

5.1. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

- Составление плана работы МО на учебный год.
- Проведение заседаний МО (не реже 4 раз в год). Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников.

- Организация работы с начинающими, вновь прибывшими специалистами: наставничество, разработка плана взаимных посещений уроков, занятий наставников и стажёров (количество уроков, занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистами).
- Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в школе-интернате.
- Организация самообразовательной деятельности участников МО (обсуждение актуальных тем и практического выхода по самообразовательной деятельности).
- Организация и проведения методической, предметной недели, составление отчёта (в форме справки) после её проведения.
- Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.
- Составление плана-графика повышения квалификации участников методического объединения.
- Составление плана-графика прохождения аттестации участников методического объединения.
- Составление плана-графика открытых уроков, занятий участников методического объединения.
- Составление плана-графика школы молодого учителя (ШМУ) .
- Ведение банка данных о членах методического объединения (количественный и качественный состав, с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, в том числе в школе-интернате, квалификационной категории).

5.2. Должностные обязанности секретаря методического объединения.

- Информирование участников МО о сроках и месте проведения заседания.
- Ведение протокола заседания МО.
- Ответственность за делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью МО.
- Ответственность за размещение информации о деятельности (положение, план работы, отчёт о работе методического объединения за учебный год, план-график повышения квалификации, план-график прохождения аттестации, план-график открытых уроков, занятий) МО в специальной рубрике на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Обязанности членов методического объединения.

Каждый педагог является членом методического объединения. Он обязан:

- Систематически посещать заседания МО.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых МО.
- Вести активную самообразовательную деятельность.
- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

VI. Документация и отчетность методического объединения

- Приказ о назначении на должность руководителей МО (ежегодно).
- Положение о методическом объединении.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний.
- Материалы заседаний.
- Отчет (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.
- План-график повышения квалификации.
- План-график прохождения аттестации.
- План-график открытых уроков, занятий.
- План-график школы молодого учителя (ШМУ).
- План проведения методической, предметной недели, отчёт (в виде справки) об их проведении.
- Информация о самообразовательной деятельности и её результатах (практический выход).

- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- Инструктивно-методические документы, касающиеся деятельности участников МО.

VII. О поощрении руководителей методического объединения.