



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.Ю. Ерошина

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 10
о психологической службе
ОГБОУ «Школа-интернат «Вера»»

ПРИНЯТО

протоколом Педагогического совета № 1

августа 2020г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы в системе областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат «Вера»» (далее – Служба).

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят:

- первичное звено (педагог-психолог школы-интерната);
- сервисные службы министерства образования и молодежной политики Рязанской области, оказывающие помощь психологического характера участникам образовательного пространства (Государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи");

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующими законодательными актами Российской Федерации об образовании, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10 июля 1992 г. (ред. 27.12.2009г.) (ст.51); Федеральным Законом «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; Типовым положением о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии. Постановление Правительства РФ от 12 марта 1997 г. № 288 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 №212, от 23.12.2002 №919.); Типовым положением об образовательном учреждении от 31.03.1997 г. №325-14-22 (п.8); Письмом Министерства образования РФ: «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект» от 03.04.2003 №27/2722-6, Распоряжением №Р-93 от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом ОГБОУ «Школа - интернат «Вера»» и другими локальными актами.

1.4. Служба является необходимым компонентом образовательной системы школы-интерната, предназначенным для осуществления психологической поддержки обучающихся, для профилактики проявлений психологической дезадаптации, для создания благоприятных условий развития личности, позитивной мотивации.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте как со специалистами школы-интерната (учителями, воспитателями, дефектологом, логопедом, медиками и др.), так и со специалистами в других областях (педиатрами, социальными работниками, юристами, работниками культуры и др.).

1.6 Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, законов Российской Федерации в области образования, нормативных документов, приказов министерства образования и молодежной политики Рязанской области, настоящего Положения.

II. Основные задачи и содержание деятельности.

2.1. Задачами Службы являются:

- содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- профилактика и преодоление отклонений в развитии и поведении детей и подростков;
- содействие созданию нового типа развивающей, воспитывающей и обучающей среды,

обеспечивающей реализацию принципов личностно-ориентированного образования по отношению к каждому ребенку;

- обеспечение социально-педагогической целесообразности содержания, форм и методов работы, используемых в образовательном учреждении, создание благоприятного микроклимата и здоровых межличностных отношений;
- изучение медико-психолого-педагогических особенностей личности и ее микросреды, интересов и потребностей обучающихся, условий их жизни в семье;
- организация социальной, оздоровительной, воспитательной деятельности в школе-интернате, различных видов сотрудничества взрослых и детей;
- оказание профессиональной помощи обучающимся и их семьям в решении личных и социальных проблем, а также педагогам и администрации школы-интерната по предотвращению правонарушений, своевременному выявлению и разрешению конфликтных ситуаций, предупреждению рода отклонений у обучающихся и их реабилитации;
- Служба функционирует как система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное.

III. Структура службы.

3.1. Первичное звено выполняет работу по реализации задач Службы в соответствии с уровнем квалификации работающих там специалистов, целями и задачами школы-интерната. Количество специалистов определяется потребностями образовательного учреждения.

3.2. Государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее ГКУ РО "ЦППМСР"):

- проводит различные виды психологической работы для детей, родителей и педагогов по индивидуальным запросам, заявкам образовательных учреждений и министерства образования и молодежной политики Рязанской области в соответствии с планом своей работы;
- разрабатывает и внедряет новые программы и технологии профилактической, просветительской, диагностической и консультативной работы;
- содействует развитию нормативной и методической базы деятельности Службы, организует и координирует деятельность педагогов-психологов, ведет работу по повышению квалификации специалистов и проводит профессиональную оценку их деятельности. Деятельность ГКУ РО "ЦППМСР" осуществляется в соответствии с его Уставом специалистами, имеющими высокую квалификацию и опыт практической и научно-методической работы.

3.3. Деятельность ЦППМСР осуществляется в соответствии с ее Уставом.

3.4. Научно-методический совет по социально-психологическим вопросам (далее-Совет):

- систематически анализирует существующее положение дел и проблемы в социально-психологической службе образования, тенденции и перспективы ее развития;
- содействует должному научно-методическому обеспечению деятельности Службы,

повышению квалификации специалистов и подготовке кадров, соответствующих потребности школы-интерната;

- участвует в экспертизе опыта и программно-методических материалов специалистов Службы, способствует привлечению научных кадров в практической деятельности. Совет создается при министерстве образования и молодежной политики Рязанской области, включает представителей всех заинтересованных организаций и учреждений.

IV. Организация деятельности службы.

4.1. Структура Службы позволяет оказывать участникам образовательного пространства различные виды помощи:

- первичная психологическая помощь детям, их родителям, педагогам в соответствии с целями и задачами школы-интерната и уровнем их квалификации;

- специализированная помощь детям, родителям, педагогам, осуществляется сервисными службами (ГКУ РО "ЦППМСР", ЦППМК), предназначенными для углубленной высококвалифицированной помощи в определенных сложных ситуациях в соответствии с целями и задачами школы-интерната;

- научно-методическая помощь специалистам Службы и руководителю школы-интерната осуществляется ГКУ РО "ЦППМСР".

4.2. Перед зачислением на должность педагог-психолог должен пройти собеседование в ГКУ РО "ЦППМСР" с целью определения готовности к самостоятельной работе в качестве специалиста Службы и необходимой методической помощи на этапе адаптации.

4.3 Специалист Службы является равноправным членом педагогического коллектива, организует свою деятельность в тесном контакте со всеми участниками учебно-коррекционного процесса в соответствии с нормативными документами и планом работы.

4.4. Специалист Службы несет персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

4.5. Специалисты Службы несут ответственность за ведение документации. Основным документом является программа психологической работы в школе-интернате, которая составляется специалистами в соответствии с целями и задачами Службы и спецификой школы-интерната. Программа утверждается руководителем школы-интерната. Обязательными документами являются календарные планы работы, ежегодные аналитические отчеты и журналы регистрации, а также документация, сопровождающая те или иные виды деятельности в соответствии с методическими требованиями к ним.

4.6. Молодые специалисты (со стажем работы до 3 лет) согласуют программу, планы и отчеты в ГКУ РО "ЦППМСР" в установленные сроки.

4.7. Распорядок работы специалиста Службы в школе-интернате определяется, исходя из нормативной недельной нагрузки, в соответствии с планом работы и общим распорядком школы-интерната. График работы утверждается руководителем школы-интерната.

4.8. Для осуществления деятельности специалистов Службы в школе-интернате создается кабинет, который размещается в отдельном помещении и имеет необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми.

4.9. Общий контроль за деятельностью специалистов Службы осуществляет директор школы-интерната. Контроль за содержанием работы и уровнем профессиональной компетентности осуществляет ГКУ РО "ЦППМСР" по запросу министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

4.10. Аттестация специалистов Службы проводится в соответствии с действующими нормативными документами

V. Права и обязанности специалистов службы.

5.1. Специалист имеет право:

- выбирать формы и методы работы с детьми, родителями и педагогами, устанавливать очередность проведения различных видов работ;
- выходить с предложениями к руководству школы-интерната по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- изучать внутришкольную документацию по вопросам организации и содержания учебно-коррекционного процесса, личные дела, карты обучающихся;
- обращаться в ГКУ РО "ЦППМСР" за помощью при разработке программы психологической работы, планов, аналитических материалов и другой документации, при подготовке материалов к аттестации, а также за консультациями по профессиональным вопросам;
- участвовать в работе семинаров, школ, мастерских, конференций, проблемных групп, организуемых ГКУ РО "ЦППМСР" с целью повышения профессиональной компетентности специалистов психологической службы;
- представлять и защищать интересы детей и подростков в органах законодательной и исполнительной власти;
- собирать информацию, связанную с нуждами обучающихся, их семей, проводить социологические опросы, диагностические исследования;
- делать официальные запросы в общественные организации, государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем детей и их родителей;
- возглавлять общественные инициативы, направленные на решение конкретных социальных проблем.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалист Службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах собственной профессиональной компетенции, служебных обязанностей и возможностей современной науки и практики;
- при решении вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей или выходящих за рамки его профессиональной компетентности, обращаться к соответствующим специалистам сервисных служб;
- знать новейшие достижения педагогической и психологической науки, применять современные методы и технологии работы, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- привлекать к защите интересов детей руководителей по административной и профессиональной линии в случае проведения в школе-интернате диагностической, коррекционной и других видов работ лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой и уровнем квалификации;
- содействовать становлению и развитию единой психологической службы образования;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- грамотно вести и хранить документацию: первичные материалы, протоколы, справки, заключения, материалы психолого-педагогических консилиумов, программы коррекционно-развивающей работы, журнал консультаций и др.